

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 19 (2010) – DELEGADAS – DEFENSORÍA
DELEGADA PARA LOS DERECHOS COLECTIVOS Y DEL AMBIENTE**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	19
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	4080 Defensoría Delegada para los Derechos Colectivos y del Ambiente
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0040 Defensor Delegado
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Diseñar, controlar y ejecutar procesos, procedimientos, planes, programas y proyectos de la Delegada para los Derechos Colectivos y del Ambiente con el propósito de garantizar la efectividad de los Derechos Humanos en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
<p>Hacen parte de este perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en esta Resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnosticar y evaluar los principales problemas de amenaza o vulneración de los derechos colectivos y del ambiente. 2. Elaborar documentos relacionados con la amenaza o vulneración de los derechos colectivos y del ambiente. 3. Coordinar, recopilar y analizar información sobre distintos asuntos de competencia de la delegada en materia de la amenaza o vulneración de los derechos colectivos y del ambiente. 4. Diseñar y elaborar instrumentos o herramientas metodológicas para la promoción y divulgación de los derechos colectivos y del ambiente. 5. Coordinar, diseñar y participar en actividades de promoción y divulgación de derechos colectivos y del ambiente. 6. Realizar trabajo de campo y/o visitas para la verificación de situaciones de amenaza o vulneración de los derechos colectivos y del ambiente. 7. Brindar atención especializada a los particulares y/o a las comunidades en situaciones de amenaza o riesgo de vulneración de los derechos colectivos y del ambiente. 8. Preparar propuestas legislativas relacionadas con los derechos colectivos y del ambiente. 9. Diseñar rutas de atención o protocolos de intervención para la atención de los derechos colectivos y del ambiente cuando se encuentren en riesgo de amenaza o 	

<p>vulneración.</p> <p>10. Elaborar proyectos de resoluciones e informes defensoriales en el ejercicio de la magistratura moral.</p> <p>11. Realizar investigaciones y elaborar la propuesta de informes para presentar a consideración del superior inmediato.</p>
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.</p> <p>2. De acuerdo con los criterios establecidos en la dependencia.</p> <p>3. De acuerdo con los lineamientos dados por el jefe inmediato.</p> <p>4. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos.</p> <p>5. De acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales.</p>
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<p>1. POLÍTICAS – ESTADO: Constitución Política, organización del Estado, políticas públicas Código Disciplinario Único</p> <p>2. MISIONALES – INSTITUCIONALES: Marco legal Institucional, tratados de derechos internacionales, jurisprudencia de la Corte Constitucional y de los tribunales internacionales de Derechos Humanos relacionados con los derechos colectivos, códigos sustantivos y de procedimiento correspondiente a los asuntos del área, Derechos Humanos, derechos colectivos y del medio ambiente, desarrollo e impactos de los proyectos mineros y grupos vulnerables, investigación.</p> <p>3. PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES: Planeación estratégica, elaboración de procesos y procedimientos, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, ofimática, análisis de información, investigación, sistema de control interno, sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y modelo estándar de control interno para las entidades públicas.</p> <p>4. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES: Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.</p>
VI. RANGO DE APLICACIÓN
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases: Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia)</p> <p>Categoría: Información</p> <p>Clases: Escrita, digital, verbal, presencial</p>
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA
<p>1. Título profesional en Matemáticas y Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y Humanas, Ciencias de la Educación, Economía, Administración, Contaduría y Afines, Estadística y Afines, Arquitectura, Ingeniería o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.</p> <p>2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.</p> <p>3. Tres (3) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.</p>

